

# İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

## AMAÇ VE KAPSAM

Çalışanlarımızla, müşterilerimizle tedarikçilerimizle, iletişimde olduğumuz kurum ve kuruluşlarla ilişkilerimizde uluslararası geçerliliğe sahip insan hakları ilkelerine uygun davranmak öncelikli değerimizdir. Çalışanlarımız için insana saygılı bir iş ortamı sunmayı amaçlarız. Bu değerler ve amaç temel alınarak hazırlanan İnsan Hakları Politikası'nda Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyanname'si'ne ve Uluslararası Çalışma Örgütü Temel Sözleşmeleri'ne, Uluslararası Çalışma Örgütü Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'ne ve bunları temeller üzerine kurulu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Rehber İlkeleri'ne uygun olarak faaliyet göstermeyi ve faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde ve tüm faaliyetlerinde evrensel insan haklarına saygı göstermeyi; ulusal ve uluslararası beyanname, ilke sözleşme ve prensipleri benimseyerek çalışanlarının tüm haklarını gözetmeyi taahhüt etmektedir.

Politika şirket içi ilişkileri, tüm çalışanların; müşteriler, tedarikçiler, birbirleri ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerinde rehber olması amacıyla oluşturulmuştur.

## TEMEL İLKELER

### İnsana Saygı, Fırsat Eşitliği

- Uluslararası geçerliliğe sahip insan hakları prensiplerine destek olur ve saygı gösteririz.
- İşyerinde sözlü ve fiili tacize hiçbir şekilde müsama göstermeyiz.
- Çalışanlarımız arasında yaş, ırk, cinsiyet, inanç, dil, din, uyruk, medeni durum, cinsel tercih, kıdemlilik, siyasi görüş, askerlik durumu, özürlülük esasında ayırım yapmayız.
- İşe alma, yerleştirme, terfi, iş akdinin feshi, geri çağırma, transfer, izin, ücret ve eğitim gibi tüm koşullarda yaş, ırk, cinsiyet, inanç, dil, din, uyruk, medeni durum, cinsel tercih, kıdemlilik, siyasi görüş, askerlik durumu, özürlülük esasında ayırım yapmayız.
- Çalışanlarımızın yetkinliklerini ve performanslarını İnsan Kaynakları tarafından objektif kriterlere dayanarak oluşturulan sistemler üzerinden değerlendirir, bu değerlendirme sonucunda herkese eşit fırsat yaratacak şekilde her bir çalışan için kariyer ve gelişimi için imkan sunarız.

### Çalışma Saatleri ve Ücretler

- Çalışma saatlerimizi, iş kanununda belirtilen usul ve esaslara göre uygularız.
- Ücret politikamızı; eşit değerde iş için hiçbir ayırım gözetmeksizin, sektör ve yerel iş gücü piyasasına göre oluştururuz.

### İş Sağlığı ve Güvenliği

- Çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunarız.
- Çalışanlarımızın iş sağlığını ve güvenliğini sağlamak için tüm yerel yasaları takip eder ve uygularız.
- İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki mevzuatın öğrenilmesi ve doğru şekilde uygulanması için çalışanlarımızı düzenli olarak bilgilendiririz.

### Eğitim ve Gelişim

- En önemli yatırımın çalışanlarımıza yaptığımız yatırım olduğuna inanır, bu doğrultuda çalışanlarımızı kişisel gelişimleri için sürekli eğitimlerle destekleriz.

### Zorla Çalıştırma ve Çocuk İşgücü

- Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e uyar, kurumsal insan kaynağı yaklaşımımız gereği 18 yaşından küçük çalışan bulundurmuyoruz.
- Cebir veya tehdit kullanarak ya da hukuka aykırı başka bir davranışla, iş ve çalışma hürriyetini ihlâl eden uygulamaları yasaklarız.

### Sendika Kurma ve Toplu Sözleşme Hakkı

- Çalışanların sendika kurma özgürlüğüne saygı duyar ve toplu sözleşme hakkının etkin bir şekilde tanınmasını sağlarız.

### Çevre

- Tüm faaliyetlerimizi ve yatırımlarımızı, sürdürülebilir büyüme hedefi ile yönetiriz.
- Çevremize karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder, faaliyetlerimiz sırasında gerekli önlemleri alırız.

### Çalışma Hayatı Gizliliği

- Çalışanların ve iş ortakları ile paydaşların kişisel verilerinin korunması için ulusal ve uluslararası düzenlemelere ve veri koruma otoriteleri uygulamalarına uygun davranırız.

### UYGULAMA

- İmren Plastik' de tüm çalışanlarımızın birbirlerine dürüst ve saygılı bir ilişki içinde olmasını amaçlar, bunun için gerekli çalışma ortamını sağlamak için çalışırız.
- Çalışanlarımızdan İnsan Hakları Politikasını benimsemelerini ve uymalarını bekleriz.
- Faaliyetlerimizden kaynaklanabilecek insan haklarına uyumu olumsuz yönde etkileyecek potansiyel konuları önceden tespit etmek ve bunları önlemek için çalışırız.
- Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızın Politikamıza uygun hareket etmesini bekleriz.
- İmren Plastik çalışanlarının politikaya uyumlu davranması amacıyla konu hakkında bilgilendirme ve farkındalık yaratmak için gerekli çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.
- İnsan Hakları Politikası'na uyum ile ilgili geri bildirim veya şikayetler Etik Kurul e-posta adresine ([bildirim@imrenplastik.com.tr](mailto:bildirim@imrenplastik.com.tr)) iletilir.
- İnsan Hakları Politikası'na uygun olmayan davranış ve uygulamalar ile ilgili Etik Kurul'a gelen yazılı bildirim Etik Kurul tarafından incelenir. İncelemeler gizlilik içinde yürütülür. Bildirimde bulunan bir çalışana karşı herhangi bir misilleme söz konusu olamaz.
- İnsan Hakları Politikası'nda yer alan maddeler Etik Kurul Üyeleri tarafından yıllık olarak gözden geçirilir, gerek görüldüğü takdirde revize edilir.

SABRİ KARATAŞ  
Genel Müdür