



# İŞETİĞİKURALLARI

## İÇİNDEKİLER

<b>1. İş Etiği Kuralları Hakkında Genel Bilgi</b>	3	<b>3. Sorumlu Kalite Yönetim Sistemi Anlayışı</b>	14
1.1. Önsöz	4	3.1. Kaliteli ve Güvenli Üretim	15
1.2. Değerlerimiz	5	3.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	15
1.3. İş Etiği Kuralları	6	3.3. Çevre Yönetimi	15
1.4. Neden Etik Kurallara Sahibiz?	6	<b>4. İş Davranışı</b>	17
1.5. Kurallara Kimler Uymalı?	6	4.1. Adil Rekabet	18
1.6. Yöneticilerimizin Sorumlulukları	6	4.2. Kara Para Aklama	19
1.7. Çalışanlarımızın Sorumlulukları	7	4.3. Çıkar Çatışması	19
1.8. Paydaşlarımızın Sorumlulukları	7	4.4. Hediye ve Rüşvet	21
<b>2. Çalışan ve İnsan Hakları</b>	8	4.5. Bilgi Güvenliği ve Gizlilik	23
2.1. İşe Alım	9	4.6. Sivil Toplum Kuruluşları ve Siyasi Faaliyetler	23
2.2. Çalışma Koşulları	9	<b>5. Etik Kurul ve İhbar Bildirimi</b>	24
2.3. Sosyal Diyalog	10	5.1. Etik Kurul	25
2.4. Eğitim	10	5.2. İhbar Bildirimi	26
2.5. Modern Kölelik & İnsan Ticareti	10		
2.6. Çeşitlilik, Ayrımcılık & Taciz	12		
2.7. Dış Paydaş İnsan Hakları	12		

# 1. İŞ ETİĞİ KURALLARI HAKKINDA GENEL BİLGİ



## Önsöz

Değerli İmren Plastik Çalışanları,

İmren Plastik İş Etiği Kuralları, temel ilke ve değerlerimizle uyum sağlayacak şekilde, tüm iş süreçlerimizde bizlere yol göstermesi amacıyla oluşturulmuştur. İmren Plastik İş Etiği Kuralları İmren Plastik web sayfası üzerinden çevrimiçi erişime açık olup iş etiğinin temel ilkelerine, politikalarına ve en iyi uygulamalarına kapsamlı bir genel bakış sağlamaktadır.

Şirket içi operasyonlarımızda ve etkileşimde bulunduğumuz tüm paydaşlarımızla, bu rehberde yer alan kurallar çerçevesinde; dürüstlük, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda çalışmayı ve ilişkilerimizi sürdürmeyi taahhüt ediyoruz. İmren Plastik olarak etik davranış prensiplerinin herkes tarafından benimsendiği kurum kültürünün oluşturulması bilinciyle hareket etmekteyiz. İmren Plastik temsilcileri olan bizler, bu rehberde yer alan kuralları okumak ve bu kurallara harfiyen uymakla sorumluyuz.

Sürekli değişimin yaşandığı ve değişimlerin öngörülemediği yeni dünya düzeninde, sürdürülebilirliği tüm süreçlerimize entegre ederek, operasyonlarımızı başarıyla yürütüyoruz. Etik kurallar çerçevesinde belirlediğimiz sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmamızda etkin bir rol oynayacağınızın bilincinde, bu rehberde yer alan kurallara uyacağınıza içtenlikle inanıyor, desteğinizi için teşekkür ediyoruz.

## Değerlerimiz



## İş Etiği Kuralları

Etik değerler, yazılı olmayan ahlak kuralları olarak tanımlanmaktadır. İş Etiği Kuralları ise, şirket içi ve dışından nasıl davranacağımız ve karar alacağımız konusunda bize yardımcı olmak üzere yazılı hale getirilmiş standartlar bütünüdür.

İmren Plastik'in temel ilke ve değerleri esas alınarak hazırlanmış olan bu kurallar, İmren Plastik'e ve paydaşlarımıza karşı olan sorumluluklarımızın çerçevesini oluşturmaktadır.

Bu rehberde İmren Plastik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi "İmren Plastik" olarak anılacaktır.

## Neden Etik Kurallara Sahibiz?

İmren Plastik, operasyonlarını ve etkileşimde bulunduğu tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerini, benimsemiş olduğu etik değerlere uygun olarak gerçekleştirmeyi taahhüt etmektedir.

İmren Plastik İş Etiği Kuralları, sağlam ve sürdürülebilir bir kurum kültürü oluşturmak adına yayınlanmıştır. Kurallar, iş süreçlerimizde etik konularla ilgili karşımıza çıkabilecek sorunlara yönelik nasıl aksiyonabileceğimiz konusunda bize rehberlik edecek, ortak bir dil konuşmamızı sağlayacaktır.

## Kurallara Kimler Uymalı?

İmren Plastik İş Etiği Kuralları'na, her pozisyondaki İmren Plastik çalışanının, tedarikçilerimizin, alt yüklenicilerimizin, iş ortaklarımızın, şirket temsilcilerinin, danışmanlarının vb. paydaş gruplarımızın uyması beklenmektedir.

## Yöneticilerimizin Sorumlulukları

İş Etiği Kuralları'nın uygulamaya konması ve uygulanmasında liderlik etmek yöneticilerimizin öncelikli sorumlulukları arasındadır. Bu kurallara uyarak örnek teşkil etmenin yanı sıra, çalışanlarımızın etik kurallarla ilgili gerekli eğitimlerini sağlamak, kurallara uyulmaması durumunda çalışanların bu ihlalleri rahatça bildirmelerini sağlayacak ortam ve koşulları sağlamak da görevleri içerisinde yer almaktadır.



## Çalışanlarımızın Sorumlulukları

Çalışanlarımızın, bu rehberde yer alan kuralları okuyup anlaması ve uygulamasını beklemekteyiz. Bunun yanı sıra, tüm İmren Plastik çalışanlarımız şirketimizde yürürlükte bulunan tüm politika, yönetmelik, prosedür ve talimatlara uymakla yükümlüdür.

Anlaşılmayan veya karar verilemeyen konularda, aksiyon almadan önce birim yöneticisine, İnsan Kaynakları Birimi, Kalite Yönetim & Kalite Kontrol Birimi veya Etik Kurulu'na danışılmalıdır. Çalışanlarımız etik kurallarla ilgili gerçekleştirilen eğitimlere aktif olarak katılım sağlamalıdır.

Kuralların ihlal edildiğinden şüphe duyan veya buna şahit olan çalışanlarımızın en kısa zamanda Etik Kurul'a durumu raporlaması gerekmektedir.

## Paydaşlarımızın Sorumlulukları

İmren Plastik olarak, etkileşimde bulunduğumuz tüm paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde uymayı taahhüt ettiğimiz etik kurallara, paydaşlarımızın da uymasını beklemekteyiz.

## 2. ÇALIŞANVEİNSANHAKLARI





## İşe Alım

İmren Plastik olarak, işe alım sırasında adaylara eşit fırsat tanırız. Hiçbir şekilde ırk, renk, cinsiyet, din, dil, medeni hal, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, politik görüş, etnik kimlik, sağlık durumu, ailevi sorumluluklar, sendikal etkinlik yada üyelik, fiziksel engellilik ya da yaş gibi etkenlere dayalı ayrımcılık yapılmaz. İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz.

## Çalışma Koşulları

Çalışanlarımızın temel insan hakları ve kanunlarından faydalanmalarını sağlamak, her zaman önceliklerimiz arasındadır.

Çalışma saatleri, fazla çalışma ve dinlenme süreleri, İş Kanunu'na uygun olarak belirlenmiş olup, İnsan Kaynakları Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Şirketimiz ücretlendirme politikasında, adil, ölçülebilir ve dengeli performans hedeflerine dayanan, sürdürülebilir başarıyı özendirici değerleri esas almaktadır.

Çalışan ücreti, İş Kanunu'nda belirtilen asgari ücretin altında verilmemektedir.

Çalışanlarımızın, özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanması sağlanır. Onların bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

İmren Plastik çalışma kültüründe çeşitliliğe ve farklı bakış açlarına değer vererek her çalışanın kendini ifade etmesini ve katkı sağlamasını teşvik eder, gelişimini ve performansını artırır, üretkenliği ve yenilikçiliği geliştirir. Adil bir çalışma ortamı oluşturarak, herkesin potansiyelini en üst düzeyde kullanmasını sağlar.

## Sosyal Diyalog

Çalışanlarımız, kendileri tarafından seçilen temsilcileri ile yönetim arasında etkin bir diyalog kurulmasını sağlamaktadırlar.

## Eğitim

Çalışanlarımıza eşit eğitim hakkı tanıyoruz. Çalışanların faaliyet gösterdikleri süreçlere yönelik eğitim almaları sağlanarak, performanslarına katkıda bulunmaktadır. Etik kodlarla ilgili verilen eğitimlerle, çalışanlarımızın etik değerlere bağlı ve bu doğrultuda hareket edecek şekilde davranışlarda bulunmaları sağlanmaktadır.

## Modern Kölelik & İnsan Ticareti

Modern köleliği, global olarak mücadele edilmesi gereken

temel bir insan hakları ihlali olarak görüyoruz. Modern kölelik terimi; kölelik, kulluk, zorla ve zorunlu çalıştırma, borç karşılığı çalıştırma, çocuk işçiliği ve insan ticareti suçlarını kapsamaktadır. Bu suçlar içlerinde benzerlik gösterse de, yasal olarak birbirlerinden farklıdırlar.

**Kölelik:** Uygun bir ücret veya takdir görmeden çalışmak zorunda olma durumu.

**Kulluk:** Köle olma durumu veya tamamen daha güçlü birine tabi olma hali.

**Zorlave Zorunlu Çalıştırma:** Bir kişinin ceza tehdidi altında ve bu kişinin tam isteği olmadan mecbur edildiği tüm iş veya hizmetler.

**Borç Karşılığı Çalıştırma:** Borçların parayla değil, doğrudan emek ve üretim gücüyle ödenmesi.

**Çocuk İşçiliği:** Çocukları çocukluklarını yaşamaktan alıkoyan, potansiyellerini ve saygınlıklarını eksilten, fiziksel ve zihinsel gelişimleri açısından zararlı işler.

**İnsan Ticareti:** Bireylerin işgücü veya başkalarının maddi olarak yararlandığı faaliyetler amacıyla zorlave ya aldatma yoluyla yasa dışı taşınması.

Şirketimiz sahip olduğu Kölelik ve İnsan Ticaretiyle Mücadele Politikası'yla modern kölelikle mücadele taahhüdünü ve modern kölelikle mücadeleye olan yaklaşımını göstermektedir.

Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizde modern kölelik ve insan kaçakçılığı suçlarının işlenmesine karşı sıfır tolerans yaklaşımına sahibiz. Modern köleliğin kuruluşumuzun hiçbir alanında veya tedarik zincirimizin hiçbir aşamasında gerçekleşmemesini sağlamayı amaçlayan sistemleri geliştirmeyi, uygulamayı ve kontrolünü sağlamayı taahhüt ediyoruz.

Tüm çalışanlarımız kendi özgür iradeleri doğrultusunda çalışmaktadır. Çalışanlarımızdan işe başladıklarında herhangi bir depozito alınmaz, borç para karşılığı çalıştırma, tutuklu çalıştırma veya başka şekillerde zorunlu çalışma yaptırılmaz.

Çalışanların alacaklarına, kimliklerine, pasaportlarına ve belgelerine teminat olarak el konulamaz. Kendi istekleri ile İş Kanunu'nda belirtilen ihbar sürelerine uymak şartı ile iş akdini feshedebilirler. Yasalarda, iş sözleşmesinde ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği'nde yazılı durumlar dışında çalışanın iş sözleşmesi feshedilemez.

Çalışanlarımıza rızası olmadan fazla mesai yaptırılmaz ve bu sebeple cezai yaptırımdan bulunulamaz. Çalışanlarımızın tuvalet molaları denetlenmez. Dinlenme molaları gereği gibi yerine getirildiği takdirde kontrol edilmez.

Şirketimiz, tüm çalışanları için güvenli ve adil çalışma koşulları sağlamak ve çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda İş Kanunu'na ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) anlaşmalarına uygun hareket etmektedir. Tedarik zincirimizde yer alan firmaların da buldukları ülkelerde geçerli olan yasal mevzuatlarla uyum içerisinde olmaları gözetilir.

### **Çalışanlarımızın Sorumlulukları:**

- Modern kölelik ve insan ticaretiyle mücadelede şirketle koordineli olarak çalışmak,
- Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizin herhangi bir aşamasında modern kölelik ve insan ticaretine yönelik risklere karşı tetikte olmak,
- Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizin herhangi bir aşamasında modern kölelik ve insan ticareti kapsamında tespit edilen suçları ilgili mercilere en kısa sürede raporlamak,

- Şirket içi ve şirket dışında modern kölelik ve insan ticaretine yönelik şirket itibarını zedeleyecek hiçbir suç ve konuyla bağlantılı olmamak.

## Çeşitlilik, Ayrımcılık & Taciz

İmren Plastik olarak, çeşitliliğe, farklı bakış açılarına, yetenek ve deneyimlere değer verir, çalışanlarımızı da bu konuda teşvik ederiz. Çalışanlarımız birbirleri ve paydaşlarımızla olumlu diyaloglarında çeşitliliğe saygı göstermekle yükümlüdür.

Çalışanlarımıza işe alım sırasında, iş ilişkisinde, disiplin, terfi, maaş belirleme, çalışma saatleri, şikayetler ve işten çıkarmada hiçbir şekilde ırk, renk, cinsiyet, din, dil, medeni hal, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, politik görüş, etnik kimlik, sağlık durumu, ailevi sorumluluklar, sendikal etkinlik ya da üyelik, fiziksel engellilik, yaş, hamilelik gibi etkenlere dayalı ayrımcılık yapılmaksızın, adil, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz.

Şirketimizde, fiziksel, psikolojik şiddet, sözlü taciz veya cinsel istismara kesinlikle müsaade edilmez. Çalışanlarımızın özel ve aile hayatına saygı gösterilir. Özel veya hassa konularda yöneticilerle konuşmaya zorlanmazlar. Çalışanlarımızın işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel/psikolojik şiddet, cinsel/duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlali hukuka olduğu gibi etik kurallara da aykırıdır. Hiçbir çalışanımıza ihlal bildiriminde bulunması veya danışmanlık/tanıklık yapması sebebiyle kısıtlama, müdahale, zorlama ya da misilleme yapılmasına izin verilmez. Psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacını güden sistematik ve planlı davranışlara tolerans gösterilmez.

## Dış Paydaş İnsan Hakları

İmren Plastik olarak, dış paydaşlarımız ile güven, sadakat, adalet, şeffaflık ve iyi niyet çerçevesinde ilişkiler kuruyor ve sürdürüyoruz.



Müşteri memnuniyeti ve müşteri odaklı çalışma prensibinin, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi politikamızın ayrılmaz bir parçasıdır. Tüm çalışanlarımız, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap vermek, iş ilişkilerinde karşılıklı pozitif değerler yaratarak adalet, eşitlik, şeffaflık ve profesyonellik kuralları çerçevesinde yaklaşmak zorundadır.

Doğru tedarikçi seçiminin, sürdürülebilir müşteri memnuniyetini sağlamanın yapı taşlarından biri olduğunun bilincindeyiz. Şirketimiz uygun kalite, maliyet, teknoloji ve hizmetlerin yanı sıra sürdürülebilir sosyal, etik ve çevresel performans değerlerine göre tedarikçilerini seçer. Tedarikçilerimize karşı yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteriri, etik kurallarımıza uygun bir şekilde şeffaf, adil ve saygılı davranırız.

İmren Plastik olarak, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır, faaliyetlerimize ve işlemlerimizi gerçekleştirirken bu sorumluluk bilinci ile hareket ederiz. Şirketimiz kaynakları ve olanakları siyasi amaçlı faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılmaz ve tahsis edilmez.

İnsan haklarının ve çevrenin korunması konusunda hassas sosyal sorumluluk projeleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için oldukça önemlidir. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

### **Uygulamaya İlişkin Kurallar:**

- (a) İmren Plastik, Haklar Beyannamesi'ne ve faaliyet gösterdiği ülkelerdeki tüm yasal mevzuata uymayı ve çalışanlarının haklarını gözetmeyi hedefler.
- (b) İmren Plastik, temel insan haklarına uygun bir çalışma ortamı yaratmak için destekleyici çalışma yöntemleri geliştirir.
- (c) İmren Plastik, tedarikçi sözleşmeleri aracılığıyla değer zincirindeki alt yüklenicileri ve tedarikçilerinin insan haklarının korunmasını izler.
- (d) İmren Plastik, sürdürülebilir büyüme politikalarının bir parçası olarak, iş ortaklarının katılımı ile yatırımların yapıldığı dönemde projelerin çevresel etkilerine ilişkin değerlendirmeler yapacaktır. İmren Plastik, İnsan Hakları konusunda tam uyum hedeflerine ulaşmak için bir İnsan Hakları Politikası belirlemiştir.

## 3. SORUMLU KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ANLAYIŞI





## Kaliteli ve Güvenli Üretim

İmren Plastik olarak plastik enjeksiyon ile teknik plastik eşya imalatı ve satışı konusunda ki faaliyetlerimizi gerçekleştirirken “Kalite, kontrol edilmez üretilir” anlayışını kalite politikamız olarak benimsemiş bulunmaktayız. Bu anlamda;

- Küresel rekabet ortamında, en uygun maliyet ve kalitede ürün ve hizmetleri müşteriye ulaştırarak rekabet gücümüzü arttırmak,
- Gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerde, çevreyi koruma ve toplum menfaatlerini kollama ilkesini benimsemek,
- Müşteri beklentilerine uygun ürün ve hizmetleri en iyi koşullarda ve zamanında sunarak müşteri memnuniyetini sağlamak,
- Personel gelişmesini ve buna bağlı olarak verimliliği arttırmak amacıyla, eğitim ve motivasyon faaliyetlerine gereken önemi vermek,
- Gelişen ve değişen şartlara paralel olarak kalite yönetim sistemimizde sürekli iyileştirmeler yapmak temel ilkelerimizdir.

İMREN PLASTİK üst yönetimi olarak, kalite politikamızın sürekliliğinin sağlanacağını ve kalite sistemimizin uygunluğunun denetleneceğini taahhüt ederiz.

## 3.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi

İmren Plastik olarak, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının çalışanlarımızın temel hakkı olduğunu düşünüyoruz. Şirketimiz iş kazalarının minimize edilmesi amacıyla, genel ve spesifik risklere yönelik iş güvenliği önlemlerine dayanan etkin bir iş sağlığı ve güvenliği politikası benimsemiştir.

İş yerinde oluşacak kaza ve yaralanmaları önlemek, risk farkındalığını arttırmak ve bir kültür yaratmak amacıyla çalışanlarımıza düzenli olarak eğitimler verilmekte, yeni işe başlayan veya görev değişikliği yapan çalışanlar, taşeron çalışanları, staj yapan öğrenciler için de bu eğitim programları uygulanmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği kurallarının, İmren Plastik işverenleri, işveren vekilleri, taşeron ve stajyerler de dahil olmak üzere tüm çalışanlarımız tarafından, faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanması gerekmektedir. Çalışanlarımız işyerinde tehlikeli bir durum tespit ettiklerinde durum hakkında derhal amirlerini veya ilgilileri haberdar etmeli, kendisini ya da diğer çalışanların yaralanmasına veya zarar görmesine sebebiyet verebilecek tehlikelere maruz bırakmamalıdır.

### 3.3. Çevre Yönetimi

İmren Plastik; teknik plastik eşya imalatı ve satışı konusunda ki faaliyetlerini en üst kalite seviyesinde yürütürken; teknoloji, güvenlik, sağlık ve çevre bilimleri alanlarındaki yeni anlayışlara dayanarak uygulamalarını sürekli iyileştirir ve bu doğrultuda uygulanabilirliğini sağlamak için sürekli olarak çalışır. Bu anlamda enerji yönetim sisteminin uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara uymayı taahhüt ederiz:

- Çevre ve Enerji ile ilgili tüm yasal ve diğer yükümlülüklerimizi yerine getirmeyi,
- Faaliyetlerimiz sonucu oluşan atıklarımızı, sıfır atık ve atık yönetimi hiyerarşisine uygun olacak şekilde yönetmeyi,
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası emisyon hedeflerini gözetmeyi ve düşük karbon ekonomisine katma değer sağlamayı,
- Enerjinin optimum seviyede kullanılmasını ve yenilenebilir enerji kullanımına yönelmeyi,
- Doğal kaynak tüketiminin azaltılması, seragazi emisyonlarımızın izlenmesi ve kontrol altına alınması için çalışmalar yapmayı,
- İç ve dış paydaşlarımızın çevre bilincini arttırmak amacıyla onlarla iş birliği içinde olmayı, gelişen paydaş ilişkileriyle birlikte kalkınma hedeflerine hizmet ederek toplumumuza ve gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmayı,
- Çevresel etkilerimizi ve enerji tüketimimizi azaltmak için ölçülebilir hedefler belirleyip, performansımızı bu hedeflere göre periyodik olarak değerlendirerek çevre ve enerji yönetim sistemlerimizi sürekli iyileştirmeyi,
- Su tüketiminin azaltılması için projeler geliştirmeyi ve su kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri almayı,
- Su özelinde tabii olduğumuz mevzuatlara tam uyum sağlayacak şekilde çalışmalarımızı sürdürmeyi,
- Enerji tüketiminin sistematik bir yaklaşımla yönetilmesini ve karbon ayak izimizi azaltmayı hedeflemekteyiz.

## 4. İŞ DAVRANIŞI



## Adil Rekabet

İmren Plastik, rekabetçi bir pazarın varlığının önemini bilincinde, faaliyet gösterdiği ilgili ülkelerde rekabet ile ilgili yürürlükte olan tüm yasa ve yönetmeliklerde düzenlenen kurallara uygun olarak serbest ve adil rekabeti küresel olarak taahhüt eder.

Çalışanlarımız faaliyet gösterilen tüm pazarlardaki rekabet yasalarına uymak, üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarını ihlal etmemekle sorumludur.

### Uygulamaya İlişkin Kurallar:

(a) İmren Plastik çalışanları, diğer şirketlerin temsilcileriyle gerçekleştirilen faaliyetlerin herhangi bir antitröst yasasının ihlali olarak görülmemesini ve yorumlanmamasını sağlamak için özen gösterilmelidir.

(b) İmren Plastik çalışanları, rakiplerle fiyatlar, fiyatlandırma yöntemleri veya politikaları, marjlar, üretim veya tedarik kapasitesi veya satış hükümleri ve koşulları hakkında bilgi alışverişinde bulunmaktan ve bu bilgilerin değiş tokuş edileceği rakiplerle herhangi bir toplantıya katılmaktan kaçınılmalıdır. İmren Plastik çalışanları, kurum içi ve kurum dışı iletişimde kullandığı dile dikkat edecektir.

(c) Rakiplerle fiyatın belirlenmesi veya herhangi bir fiyat unsurunun (indirimler, vadeler vb.) veya üretim veya kapasitenin sabitlenmesi veya azaltılması konusunda herhangi bir anlaşmaya varılması kesinlikle yasaktır.

(d) İmren Plastik çalışanları, başkalarının stratejik bilgilerinin uygunsuz bir şekilde öğrenilmesi veya rekabetin bozulması ile İmren Plastik operasyonlarının lekelenmesini önlemek amacıyla yasal, etik, kamuya açık kaynakları, eğilimleri ve istatistikleri kullanacaktır.

(e) Aynı pazarda faaliyet gösteren diğer şirketlerle, belirli pazarlar, ürünler, belirli müşteriler hakkında rekabet etmeme hükümlerini öngören ve rekabet yasalarına ve düzenlemelerine aykırılık oluşturan ve İmren Plastik tarafından tolere edilmeyen anlaşmaların müzakere edilemez veya yapılamaz.

(f) Münhasırlık veya benzeri hükümler içeren her türlü anlaşmaya ilişkin olarak müşteri veya tedarikçilerle görüşülmeden önce sözleşmeli hukuk firmasından görüş alınmalıdır.



(g) İmren Plastik, pazardaki konumunu düzenli olarak değerlendirir ve müşterileri, tedarikçileri veya rakipleri istismar etmemek veya piyasadan dışlamamak için çalışmalarını özenle yürütür.

(h) Satış, pazarlama ve ilgili faaliyetlerde bulunan çalışanlar ve işleri onları rakiplerle ilişkiye sokan diğer çalışanlar için kapsamlı ve sürekli eğitim programları düzenlenir. Çalışanlardan, potansiyel olarak ihlale yol açabilecek yasaklanmış bir iletişime istemeden dâhil olmaları durumunda yöneticilerini ve sözleşmeli hukuk firmasını bilgilendirmeleri beklenir.

## Kara Para Aklama

Kara para aklama, suç faaliyetlerinden elde edilen paranın yasal olmayan kaynağını gizlemek amacıyla meşru bir kaynaktan elde edilmiş gibi gösterilmesi yönündeki işlem ve eylemlerdir. İmren Plastik hiçbir şekilde kara para aklama kanunlarının ihlaline taviz göstermez.

Çalışanlarımız aşağıdaki durumlardan herhangi birisi ile karşılaşırsa hemen Etik Kurul ile iletişime geçmelidir:

- Faaliyet gösterilen ülkeler dışından gelen veya o ülkelere yapılan ödemeler,
- Belirlenen normal şartlar dışında ödeme yapma veya alma girişimleri,
- Farklı üçüncü kişiler adına veya tarafından yapılan ödemeler,
- Ödemelerin birden fazla banka hesabına yapılmak istenmesi,
- Fazla ödeme yapılması talepleri.

## Çıkar Çatışması

İmren Plastik çalışanları; potansiyel ya da gerçek çıkar çatışmasını kapsayacak ilişkiler ve durumlardan uzak durmayı amaçlar ve İmren Plastik menfaatine hareket eder. Çalışanlar; İmren Plastik kaynaklarını, ismini, kimliğini ve gücünü kişisel yararları için kullanamayacağı gibi şirketin itibarına ve imajına olumsuz etkisi doğurabilecek nitelikte eylemlerde bulunmaktan kaçınmalıdır. Çalışanlarımız tereddüde düştükleri durumlarda yöneticisine, İnsan Kaynakları Bölümü'ne ve Etik Kurul'a danışır.

### **Uygulamaya İlişkin Kurallar:**

(a) Çıkar çatışmasına yol açabilecek faaliyetler tüm İmren Plastik çalışanlarının aşağıda çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler olarak tanımlanan durumlara ve aşağıda belirlenen ilkelere tam olarak uymaları gereklidir. İmren Plastik, çalışanlarını bu ilkelere uymaya teşvik etmek için gerekli çabaları üstlenmektedir.

Çalışanlar; aile üyeleri, arkadaşları, ya da üçüncü şahıslarla, onlara karşılıklı ya da tek taraflı yarar sağlayan bir iş ilişkisine hiçbir şekilde girmeyeceklerdir. Örneğin, satın alma yetkisine sahip bir çalışan bir aile üyesinin çalıştığı tedarikçiyle iş yapmaktan kaçınmalıdır. İstisnai durumlarda şirketin Genel Müdürünün bilgisi ve onayı gerekmektedir. Aynı bağlamda, İmren Plastik çalışanları bir rakipte çalışan aile üyelerinden kaynaklanabilecek olası çıkar çatışmalarına karşı da dikkatli olmalıdırlar.

Çalışanların doğrudan ya da dolaylı olarak bir işletme yönetmemeleri ve iş saatlerinde ya da dışında, ücret veya benzer bir kazanç karşılığında, bir kişi ve/veya kuruluş için çalışmamalıdır veya kendilerinin tacir olarak sınıflandırılmasına neden olacak doğrudan yahut dolaylı faaliyetlerde bulunmamalıdır. Ancak, çalışanların mesai saatleri dışında bir başka kişi (aile ferdi, dost, diğer üçüncü şahıslar) ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaları;

- Şirkette sürdürdükleri görevleri ile çıkar çatışması yaratmaması,
- Diğer iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen politikalar ile uyumsuzluk yaratmaması,
- Şirketteki görevlerini sürdürmelerini olumsuz yönde etkilememesi, koşullarının sağlanması ve Genel Müdür' e bilgi vermek kaydı ile mümkündür.

Çalışanlar; kar amacı gütmeyen organizasyonlarda ve üniversitelerde, şirket içindeki görevini aksatmadığı durumlarda, sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilirler.

İşe alma kararlarını veren yöneticiler kendi eşlerini, yakın akrabalarını veya bu kişilerin akrabalarını işe almak üzere seçim sürecinde görev alamazlar.

Çalışanlar; konuşmalar yapabilir ve şirketle ya da faaliyetleriyle ilgili olmayan ve şirketin politikalarıyla çelişmeyen konularda profesyonel makaleler yazabilirler. Bu faaliyetlerde şirket adının kullanılması için Genel Müdür'ün onayı gereklidir.

Çalışanlara; politik bir katkıda bulunmak veya bir politik partiye destek vermeye katılmak, herhangi bir politik faaliyete katılmak, bir politik partiye üye olmak veya herhangi bir bireyin politik adaylığına destek vermeye katılmak için hiçbir biçimde doğrudan ya da dolaylı baskı uygulanmayacaktır.



İmren Plastik çalışanları, İmren Plastik'e ait işyerinde, eklentilerinde ve servis araçlarında herhangi bir siyasi görüşün propagandasını yapmayacaktır.

Çalışanlar herhangi bir siyasi partide sorumluluk alırken aşağıdakileri dikkate almalıdır:

- Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunamaz ve bu faaliyetlerle ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını alamaz.
- Çalışanlar politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonunu, unvanını ve şirkete ait kaynakları kullanamaz.

Çalışanlar, şirket dışından üçüncü şahıslara finansal veya finansal olmayan yardımda bulunabilirler ve hayır amaçlı organizasyonlarda aktif olabilirler. İmren Plastik çalışanları; hayır kurumları ve kooperatiflerde yer almak için İmren Plastik adını kullanamazlar ve kendi adlarına hareket ederler.

## Hediyeler ve Rüşvet

İmren Plastik, gelecek nesillerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak tüm paydaşlarının maksimum kazanç elde etmelerini sağlayacak stratejiler geliştirir ve dış paydaşlarla güven, sadakat, adalet, şeffaflık ve iyi niyet çerçevesinde ilişkiler kurar ve sürdürür.

Tüm rekabet yasalarına uygun hareket ederek rüşvet veya maksadına şan bedel hediye vb. ürünlerle hizmetler vermez ve kabul etmez.

### Uygulamaya İlişkin Kurallar:

(a) İmren Plastik çalışanlarının işlerini yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını ve karar vermelerini etkileyen ya da etkileyebilecek herhangi bir türden kazanç sağlamaları ya da hediye almaları yasaktır.

(b) İmren Plastik çalışanları aşağıdaki (c) maddesinde özetlendiği şekilde hediye alabilir ve/veya verebilirler, ya da şu şartların geçerli olması durumunda özel bir uygulamaya tabi olmayı kabul edebilirler:

- Hediyeler kuruluşun iş hedeflerine uygunsa,
- Geçerli yasa ve yönetmeliklere uygunsa ve
- Hediyein kamuya açıklanması durumunda İmren Plastik için yüz kızartıcı bir duruma yol açmayacaksa.

(c) Yukarıdaki (b) maddesinde belirtilen şartların karşılanması durumunda;

- İmren Plastik çalışanları belirlenen ilkelere uymak koşuluyla, iş ortamında kabul edilebilir standartlar uyarınca 'makul' ağırlama, hediye ve yemekler sunabilir ve kabul edebilirler.

• İmren Plastik’i temsilen seminerlere ve benzer organizasyonlara katılma sonucunda sembolik, parasal değeri olmayan ödül, plaket vs. kabul edilebilir.

(d) Yukarıda belirtilen örnekler ve para dışında diğer ödül, kazanç, tatil, indirim, vs. (b) maddesi şartlarına uygun olması koşuluyla ve her bir takvim yılında her bir birey/şirketten alınan hediyelerin toplam değeri 50 ABD Doları veya diğer para birimlerinde aynı tutara tekabül eden dengini geçmediği sürece, herhangi bir onay gerektirmez.

(e) Açıkça veya zımnen karşılık verilmesini gerektiren hediye yada kazançları kabul etmek yasaktır.

(f) Rüşvet ve/veya komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesi hiçbir koşul altında kabul edilemez.

(g) İmren Plastik çalışanlarının herhangi bir miktarda nakit para veya dengini (Örn. hisseler ya da başka herhangi bir tür pazarlanabilir menkul kıymetler) kabul etmeleri veya müteahhitlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden ya da müşterilerden borç almaları veya bu kişi ve/veya kuruluşların seyahat masraflarını, etkinlik masraflarını veya benzeri harcamalarını üstlenmelerini kabul etmeleri yasaktır.

(h) İmren Plastik’in müşterilerine, bayilerine veya iş ilişkileri içinde bulunulan diğer üçüncü şahıslara tedarik ettiği hediyeler ve promosyon malzemelerinin İmren Plastik yönetimi tarafından onaylanması gerekir. Bu onaylı hediyelerin ve promosyon malzemelerinin dağıtımı başka onay gerektirmez.

(i) (b) maddesinde belirtilen koşullara uyulması şartıyla İmren Plastik hediye olarak uygun ürün ve hizmetleri kabul edebilir; alan tarafın kültürüne ve etik değerlerine uygun görülen ürün ve hizmetler üst yönetimin bilgisi ve onayı dâhilinde hediye olarak verilebilir.

(j) Yerel kültürün şirket politikasının öngördüğü değerlerin üstünde hediye alışverişini gerektirdiği olağandışı durumlarda bu hediyeler ancak İmren Plastik adına ve üst yönetimin onayı ile kabul edilebilir. Her durumda, hediye alışverişi yerel kültüre uygun olarak yapılmalıdır.

(k) Başkalarına sunulan hediye, ayrıcalık ve ağırlamayı yansıtan muhasebe kayıtları ve ek belgeler uygun, açık, tanımlayıcı yazılar dâhil ve doğru beyan edilmiş olmalıdır. Bu tip ödemeler için onay alınması ve kayıt tutulması işlemleri, biçim ya da tarza bakılmadan, şirketin Genel Müdürü tarafından belirlenir.

(l) Yukarıda belirtilenlere ek olarak, hiçbir İmren Plastik çalışanı, rüşvet ödemeyi reddettiği için İmren Plastik’ in iş kaybetmesine neden olsa bile altpozisyona düşürme, disiplincezası veya diğer olumsuz sonuçlara maruz kalmayacaktır.

## Bilgi Güvenliği ve Gizlilik

İmren Plastik, tedarikçiler, müşteriler ve rakiplerin içinde bulunduğu üçüncü tarafların bilgilerinin gizliliğine önem vermektedir. Şirketimizin iş ortaklarına ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programlarına da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde bilerek yetkisiz kullanımından kaçınılmalıdır. İmren Plastik, kişisel gizlilik hedeflerine uyumu sağlamak için Kişisel Verilerin Korunması Politikaları, Bilgi Güvenliği Politikası, İnternet ve E-posta Kullanım Politikası, Mobil Ekipman Kullanım Politikası geliştirmiştir.

İmren Plastik bilgilerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulmalı, yetkili kullanıcılar dışındakimse ile paylaşılmamalıdır. İmren Plastik çalışanları; yaptığı iş ile ilgili kayıtları yasal süreler içinde tutmalı ve arşivlemeli, üçüncü kişilerden gelen gizli bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamalıdır. İmren Plastik' e ait her türlü gizli bilginin içeriden sızdırılması suretiyle herhangi bir kişisel ticari menfaat elde edilmesi kesinlikle kabul edilemez. Bu hüküm aynı zamanda İmren Plastik çalışanlarının görevlerini yerine getirirken öğrendiği ve diğer şirketlere ait özel durum bilgilerine de uygulanır.

Gizli dosyalar, İmren Plastik dışına çıkarılamaz. Şirketimizden ayrılırken dahi görevleri nedeniyle haiz olduğu gizli bilgi ve belgeler ile proje, yönetmelik, vb. çalışmaları dışarı çıkarmaz. İmren Plastik dışına çıkarılması gereken gizli dosya veya bilgiler için, bilginin sorumlusu veya üst yönetimin onayının alınması gerekmektedir.

## Sivil Toplum Kuruluşları ve Siyasi Faaliyetler

İmren Plastik, sivil toplum kuruluşları ve siyasi partilere karşı, doğruluk, dürüstlük ve tarafsızlık ilkeleriyle yaklaşmaktadır.

İmren Plastik'i temsilen herhangi bir sivil toplum kuruluşuna üyelik ve çalışmalarına katılım, yönetim bilgisi dahilinde gerçekleştirilebilir.

İmren Plastik'in kaynakları hiçbir siyasi parti veya adaya aynı veya nakdi bağışta bulunmak ve/veya desteklemek için kullanılamaz. İmren Plastik sınırları içerisinde propaganda, gösteri ve benzeri faaliyetlerin yapılmasına izin verilmemektedir. Çalışanlarımız, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunmamalı ve bu faaliyetlerle ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını almamalıdır. Şirketimiz, çalışanlarımızın şirketi temsil etmediklerini açıklıkla ortayakoymaları şartı ile siyasal etkinliklere bireysel olarak katılma hakkına saygı göstermektedir.

## 5. ETİK KURUL VE İHBAR BİLDİRİMİ





## Etik Kurul

İmren Plastik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Etik Kurulu, şirketimiz misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri göz önünde bulundurularak oluşturulmuş olan İş Etiği Kurallarının ihlaline yönelik şikâyet ve bildirimlerin soruşturulması, uygunsuz durumların değerlendirilmesi ve çözümlenmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur

### Etik Kurul Üyeleri:

#### Etik Kurula Şağıdaki Pozisyonlardaki Kişilerden Olur:

Başkan	Genel Müdür
Üye	Finans Müdürü
Üye	İnsan Kaynakları Müdürü
Üye	Hukuk Danışmanı

### Etik Kurul:

- Etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yapar ve yaptırır,
- Etik davranış prensiplerine aykırı davranış ve uygulamalar hakkında inceleme ve araştırma yapma yetkisine sahiptir,

- Bildirim veya şikâyette bulunanların kimliğini gizli tutar ve soruşturmaları gizlilik çerçevesinde yürütür,
- Görevini yerine getirirken bağlı olduğu birim yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket eder. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.

Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir. Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Soruşturma hızlıca ele alınır ve sonuca en kısa zamanda ulaşılır. Soruşturma sonucu Yönetim Kurulu'na raporlanır ve gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

### Soruşturma süreci, adil olarak yürütülür:

- İfşalar gizli tutulur,
- Soruşturmanın sonucu belirlenene kadar masumiye tkarinesi olur,
- Soruşturma, bildirilen konuları doğrulamak için yeterli kanıt olup olmadığını amaçlar.

**İhbarda bulunan kişiye makul bir süre içinde aşağıdaki bilgiler yazılı olarak verilir:**

- Şikayetin alındığına dair onay,
- Konunun nasıl ele alınacağına dair gösterge,
- Nihai bir yanıt için gereken tahmini süre,
- Soruşturma sonucu.

## **İhbar Bildirimi**

İmren Plastik olarak, etik kurallarımızın sürdürülebilir bir şekilde uygulanması ve benimsenmesini, sağlam etik davranış kültürümüzü korumak adına önceliklerimiz arasında yer verir. Çalışanlarımızın hiçbir misilleme veya mağduriyete maruz kalmadan, gizlilik esasında, iyi niyetle tespit ettikleri veya şüphelendikleri yasal, politika veya etik kural ihlallerini bildirmeleri için rehberlik etmekteyiz.

İhbar bildirimini hızlı ve verimli araştırılabilmesi için olabildiğince ayrıntılı bilgi verilmelidir. İhbar bildirimini isim belirtmeden yapılabilir. Ancak, bu durum ihbarın detaylı olarak araştırılmasına engel olabileceği için soruşturma mümkün olmayabilir.

**Çalışanlarımızın ihbar bildirimini kapsamında raporlayabileceği konular aşağıda listelenmiştir:**

- Şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatların ihlali
- Şirket politikalarının ihlali
- Etik davranış kurallarının ihlali

**Raporlanabilir konulara ait örnekler aşağıdakileri içermekte, ancak bunlarla sınırlı kalmamaktadır:**

- Yolsuzluk (Şantaj, rüşvet, çıkar çatışması, dolandırıcılık, kara para aklama v.b.)
- Rekabete aykırı uygulamalar
- Bilgi yönetimi ihlali
- Modern kölelik ve insan ticareti suçları
- Ayrımcılık ve taciz
- Dış paydaş insan hakları ihlali
- Gıda güvenliği ihlali



İhbarda bulunan kişinin kimliği, izni olmadığı veya yasalar gerektirmediği sürece gizli tutulmalıdır. İhbar bildiriminde bulunan çalışanın misilleme ve hertürlü mağduriyetten korunması için gerekli tüm adımlar atılmalıdır. Herhangi bir kişinin ihbar sahibine veya bir ihbar soruşturmasına dâhil olan herhangi bir kişiye karşı mağduriyete sebep olabilecek herhangi bir eylemde bulunmasına tolerans gösterilmemeli ve gerekli disiplin işlemlerinin uygulanmasını sağlanmalıdır.

Çalışan, bir bildirim yaparken ifşa ettiği bilgilerin doğru olduğundan şüphelenmek için makul gerekçelere sahip olmalıdır. Bu kapsamda, iyi niyetle verilen bilginin yanlış olduğu tespit edildiği durumda, ihbar eden kişiye herhangi bir disiplin cezası uygulanmaz. Kasıtlı olarak yanlış ve yanıltıcı iddiada bulunulması ise, İş Ahlakı Kurallarımızın ihlali olacağı için disiplin cezasıyla sonuçlanabilecek ciddi bir konu olarak kabul edilir.

İşyerinde yasalara aykırı, etik olmayan yada uygunsuz bir davranış mı fark ettin?

O zaman lütfen söz konusu olayı aşağıda yeralan güvenli yollardan biri üzerinden bizlere bildir!

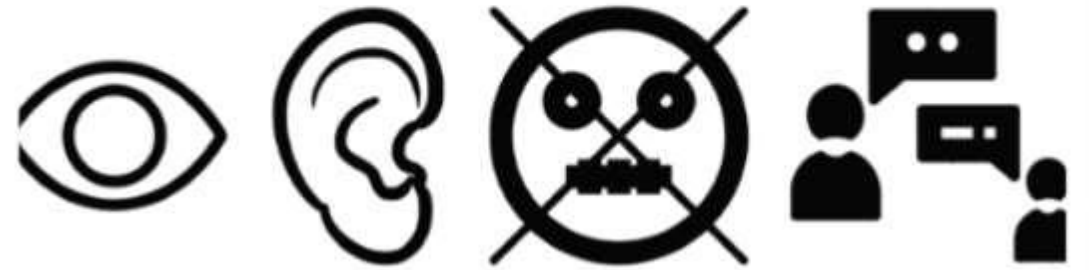
### İmren Plastik İhbar Hattı

**E-posta:** bildirim@imrenplastik.com.tr

**Adres:** Etik Davranış Kurulu Başkanı adına  
İmren Plastik San.ve Tic.Ltd.Şti.

İstanbul Mermerciler San.Sitesi 18.Cad.No:11 Köşeler Köyü  
Dilovası Kocaeli / Türkiye

**GÖR, DUY, SESSİZ KALMA!**





İmren Plastik San.ve Tic.Ltd.Şti.

İstanbulMermerciler San.Sitesi18.Cad.No:11KöselerKöyü Dilovası

Kocaeli / Türkiye

Tel1:+90 262 728 15 66

Tel2:+90 262 728 15 67

Fax:+90 262 728 15 61

Email:[info@imrenplastik.com.tr](mailto:info@imrenplastik.com.tr)

Website:[www.imrenplastik.com.tr/tr/](http://www.imrenplastik.com.tr/tr/)